

# Déclaration d'intérêt à être nommé au conseil d'administration du Centre Lutheran Community Care

## Information à considérer

### Engagement temporel :

Cinq réunions du conseil d'administration ont lieu chaque année, habituellement en février, mars, mai, septembre et novembre. La durée moyenne des réunions et des préparatifs est de trois heures. Une réunion peut être plus longue et inclure le développement du conseil d'administration et la planification stratégique. Pendant les restrictions de voyage dues à la COVID, toutes les réunions du conseil d'administration se font par vidéoconférence. Lorsque les déplacements seront de nouveau possibles, la moitié des réunions se tiendront en personne et les membres du Conseil viendront à Thunder Bay. L'organisme assume les frais de déplacement et d'hébergement.

Le conseil d'administration compte deux comités permanents : un comité de gouvernance et un comité de contrôle et de vérifications des états financiers. Un membre du conseil peut être choisi pour siéger à l'un de ces comités.

L'assemblée générale annuelle de l'organisme a habituellement lieu en juin et les membres du conseil d'administration sont encouragés à y assister.

### Exigences des membres du conseil d'administration :

- ✓ Être en mesure de contribuer aux fonctions de gouvernance de l'organisme qui offre une gamme de services, notamment les services aux personnes ayant une déficience intellectuelle de la région du Nord de l'Ontario, Passeport (un programme de financement direct pour les adultes ayant une déficience intellectuelle), les services de gestion de cas et de planification pour les adultes ayant une déficience intellectuelle, les services sociaux généraux, les services de pastorale et les ministères de travail de rue à proximité.
- ✓ Accepter d'en apprendre davantage sur le modèle relationnel de gouvernance « Relationship Model of Governance™ » et de le suivre
- ✓ Accepter les énoncés de valeurs de l'organisme
  - Toutes les personnes sont égales.
  - Les personnes doivent être traitées avec respect, soin et compassion.
  - Les individus ont le droit de recevoir des services de leur choix qui sont holistiques, responsabilisants et sensibles à leur culture.
  - Les services offerts doivent être flexibles, créatifs et adaptés aux besoins individuels et communautaires
  - Nous sommes responsables de l'utilisation judicieuse de toutes les ressources qui nous sont confiées.
  - Les services préventifs et les approches proactives font preuve d'une utilisation efficace des ressources.
  - Les approches coopératives et collaboratives de la prestation de services sont préférables.

De plus amples informations peuvent être  
obtenues en contactant :

Michael Maunula, directeur général  
Centre Lutheran Community Care  
245B, rue Bay, Thunder Bay ( Ontario) P7B 6P2  
Sans frais +1 855 376 6673, poste 102  
Courriel : [m.maunula@lcccare.ca](mailto:m.maunula@lcccare.ca)

---

Les personnes intéressées sont invitées à remplir le verso de cette feuille et à la soumettre au comité  
de nomination du Centre Lutheran Community Care.



Nom

Adresse

Ville

Province

Code postal

Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

Âge \_\_\_\_\_ (doit être âgé de 18 ans ou plus pour être membre du conseil d'administration)

Profession actuelle \_\_\_\_\_

Expérience en rapport avec le rôle du conseil d'administration du Centre Lutheran Community Care

Autres domaines d'expertise (formation, affiliation professionnelle, certifications, etc.)

Participation communautaire (service au sein d'autres conseils d'administration d'organismes, expérience de bénévolat, affiliations à des groupes)

Le Centre Lutheran Community Care est spécifiquement à la recherche de la représentation de certaines parties prenantes. Cochez (✓) toutes les cases qui s'appliquent à vous.

- Personne ayant une déficience intellectuelle
- Membre de la famille d'une personne ayant une déficience intellectuelle
- Francophone
- Ascendance des Premières Nations

Signature

Date